

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Kangal Termiksantral Elektrik Üretim Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No:7/2
Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : +90 (332) 324 49 00
E-posta adresi : yatirimci.iliskileri@kangaltermik.com.tr
Tarih : 20 Mayıs 2024
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığımızı, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, komisyonla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

KANGAL TERMİKSANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 20 . 05 . 2024 / 2024/06**


Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 2023 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile kurumsal yönetim uyum raporu ile kurumsal yönetim bilgi formunu ve sürdürülebilirlik raporunu da içeren 2023 yılı faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

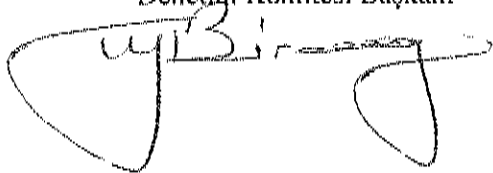
Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 2023 yılına ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,


Necmi ŞAHAN
Denetim Komitesi Üyesi


Yıldırım BİROĞLU
Denetim Komitesi Başkanı

KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

YÖNETİM KURULU

2023 YILI FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

[Handwritten signature]



Building a better
working world

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Mustafa Kemal Mah. Durulupınar Bulvarı
9. km (Danıştay Karesi) No: 274/7
Daire: 157 Mahall Ankara B Blok
Çankaya/Ankara

Tel: +90 312 286 3800
Fax: +90 312 286 0700
ey.com
Ticaret Sicil No: 279950
Mersis No: 0435030326000028

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi ("Şirket") 1/1/2023-31/12/2023 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 20 Mayıs 2024 tarihli denetçi raporumuzda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 402. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca; BDS 570 "İşletmenin Sürekliliği" çerçevesinde, işletmenin öngörülebilir gelecekte faaliyetlerini sürdürüp sürdüremeyeceğine ilişkin açıklamaya "*İşletmenin Sürekliliğiyle İlgili Önemli Belirsizlik*" paragrafında yer vermiş olup, finansal tablolar üzerinde olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.



Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı
9. Kıs [Danıştay Karşısı] No: 274/7
Daire: 107 Mahall Ankara B Blok
Çankaya/Ankara

Tel: +90 312 286 3800
Fax: +90 312 286 0700
ey.com
Ticaret Sicil No: 379950
Mersis No: 0435030376000028

**Building a better
working world**

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "*Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği*"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.



**Building a better
working world**

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Tolga Kirelli'dir.



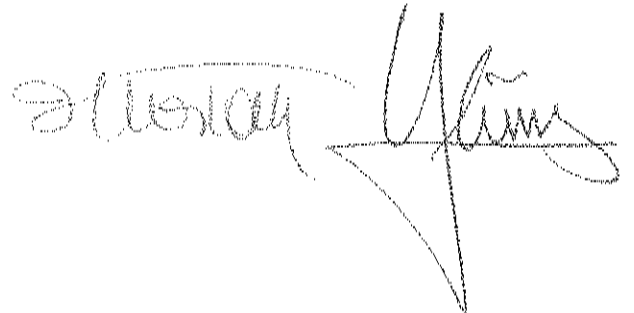
Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
Member firm of Ernst & Young Global Limited

Tolga Kirelli, SMMM
Sorumlu Denetçi

20 Mayıs 2024
Ankara, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	5
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	5
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	6
5	FİNANSAL DURUM.....	7
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	9
7	DİĞER HUSUSLAR	9



1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2023 - 31.12.2023 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Ticaret Sicil Memurluğu : Konya Ticaret Sicili Müdürlüğü

Ticaret Sicil Numarası : 42925

Adres : Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi Rektörlük Binası Apt. No:7/2
42090 Meram / KONYA

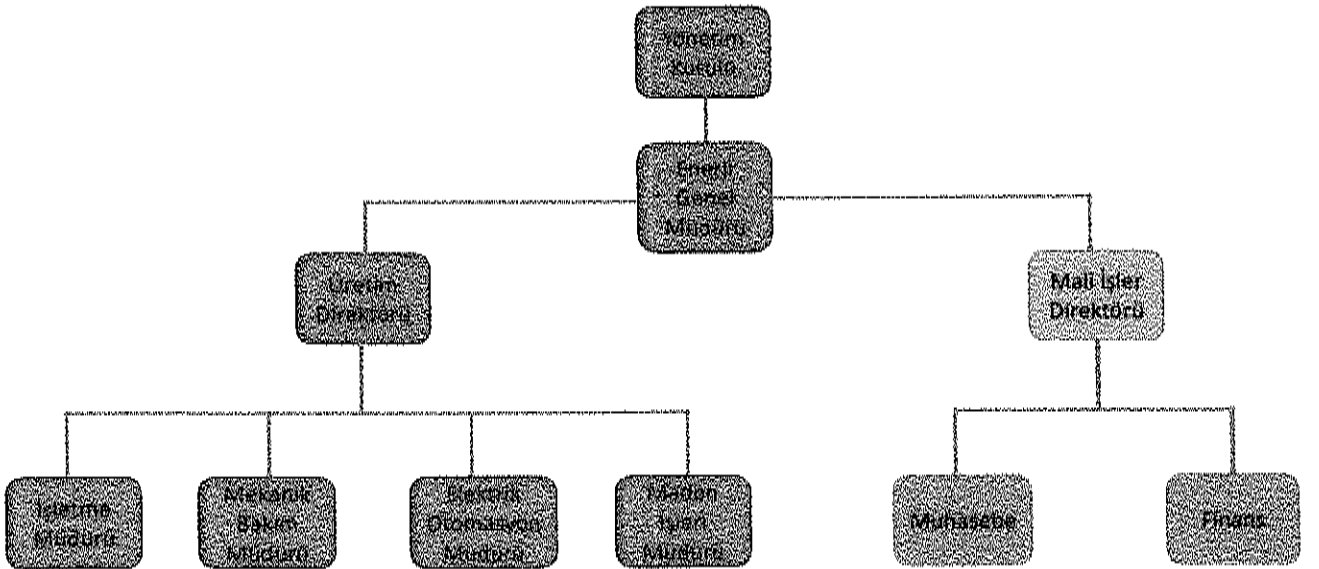
Telefon : 0332 221 46 00

Faks : 0346 462 10 12

Kurumsal İnternet Sitesi : www.kangaltermik.com.tr

1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

31 Aralık 2023 tarihi şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



[Handwritten signature]

1.3.1 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 800.000.000,00 Türk Lirası'dır.

Pay Sahibi	31 Aralık 22	Pay	31 Aralık 21	Pay
	(Türk Lirası)	(%)	(Türk Lirası)	(%)
Konya Şeker San. Ve Tic. A.Ş.	800.000.000,00	%100	800.000.000,00	%100
Toplam	800.000.000,00	100	800.000.000,00	100

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın bir adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz yoktur.

1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 28.12.2021 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıl süreyle seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri aşağıda verildiği gibidir.

ADI SOYADI	UNVANI	İCRACI OLUP OLMADIĞI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVİNİN BİTTİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Yusuf TÜMER	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	19.09.2022		Devam Ediyor
Halil TOSLAK	Yönetim Kurulu Bşk. Vekili	İcracı	01.08.2022		Devam Ediyor
Halil ARSLAN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	28.12.2021		Devam Ediyor
İsmail KOYUNCU	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	28.12.2021		Devam Ediyor
Abdullah ÖLMEZ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	28.12.2021		Devam Ediyor
Necmi ŞAHAN	Bağımsız Yönetim Kur. Üyesi	İcracı Değil	08.01.2020		Devam Ediyor
Yıldırım BİROĞLU	Bağımsız Yönetim Kur. Üyesi	İcracı Değil	08.01.2020		Devam Ediyor

01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde Yönetim Kurulu 25 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin %88' inin katılımıyla gerçekleşmiş, 25 adet karar almıştır. Kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Denetimden Sorumlu Komite 5 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Yıldırım BİROĞLU	Başkan
Necmi ŞAHAN	Üye

1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Riskin Erken Saptanması Komitesi 6 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

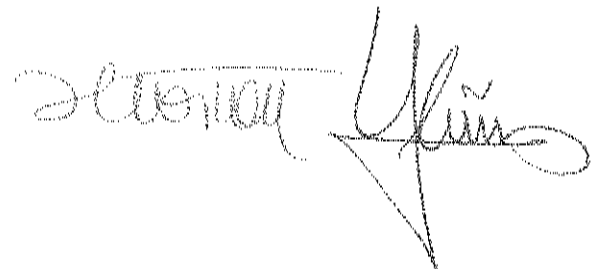
Adı Soyadı	Görevi
Necmi ŞAHAN	Başkan
Halil ARSLAN	Üye

1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2021 /20 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Kurumsal Yönetim Komitesi 4 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Yıldırım BİROĞLU	Başkan
Halil ARSLAN	Üye
Yusuf VARLI	Üye



1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yönetim Kurulumuzun 03.01.2020 tarih 2020/02 sayılı kararı ile bu göreve Yusuf Varlı atanmıştır. Yatırımcı İlişkiler Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf VARLI	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

Şirketimizin Üst Düzey Yöneticileri aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Yusuf GÖĞEBAKAN	Genel Müdür

Genel Müdür Volkan DOĞAN 17.04.2023 tarihinde görevinden ayrılmış, başalan Genel Müdür Görevine Yusuf GÖĞEBAKAN atanmıştır. Atama kararı 14.06.2023 tarihinde ilan edilmiştir.

1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

Şirketimizde 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi içindeki personel bilgileri 31.12.2023 tarihli finansal tablolarının 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.

1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2023-31.12.2023 faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde esas sözleşmemizde değişiklik yapılmamıştır.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi için üst düzey yönetime sağlanan toplam fayda 31.12.2023 tarihli finansal tablolarının 16.3 nolu dipnotunda yer almaktadır.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz bünyesinde AR-GE faaliyetimiz bulunmamaktadır.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.'nin faaliyet konusu, linyit kömürünün yakılarak elektrik enerjisinin üretilmesi ve ticaretinin yapılmasıdır. Kangal Termik Santrali Türkiye'de yerli kömüre dayalı kurulu gücün %4,56' sını oluşturmaktadır. Yapmış olduğu elektrik üretimiyle ülke tüketiminin %0,9 karşılamaktadır.

4.2 Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Şirket'in 01.01.2022-31.12.2022 döneminde toplam brüt üretimi 2.390.281 MWh iken, 01.01.2023-31.12.2023 döneminde %9 oranında azalış göstererek 2.288.222 MWh olarak gerçekleşmiştir.

4.2.1 Şirket Gelirleri

Şirket 01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde 4.938.654.343 TL toplam hasılat elde etmiştir.

4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin dolaylı veya doğrudan bağlı ortaklığı veya iştiraki bulunmamaktadır.

4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılammışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşmadığı

Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararları'nı yerine getirmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

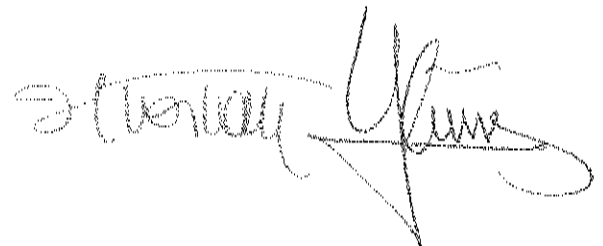
01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık yatırımları 31.12.2023 tarihli finansal tabloların 10 ve 11 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatla düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır. Şirketimizin yararlandığı teşviklere ilişkin bilgiler 31.12.2023 tarihli ait finansal tabloların 2 ve 17 nolu dip notlarında yer almaktadır.



4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin dava karşılıklarına ilişkin bilgiler 31.12.2023 tarihli finansal tablolarımızın 12 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2023 – 31.12.2023 hesap döneminde 27.12.2023 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimizde 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemi içerisinde herhangi bir bağış yapılmamıştır.

4.13 Şirketler'in Hâkim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde hâkim şirket veya topluluk şirketleri yararına yapılan işlem bulunmamaktadır.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

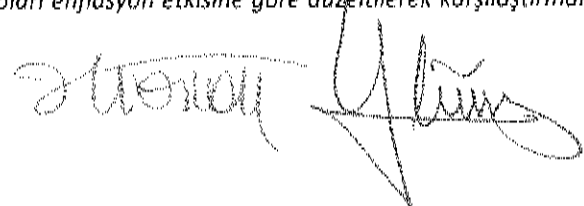
Şirketin 2023 yılı gelirleri 4.938.654.343 TL olarak gerçekleşmiştir.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Şirket'in 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemleri ve 01.01.2022-31.12.2022 tarih itibarıyla finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Finansal sonuçlarımız, SPK'nın Seri: II No: 14.1 tebliği çerçevesinde TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanmaktadır. SPK'nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan şirketlerin, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, şirketimizin bağımsız denetimden geçmiş 2022 ve 2023 yılı finansal tabloları enflasyon etkisine göre düzeltilerek karşılaştırmalı olarak sunulmuştur.



Temel Gösterge ve Oranlar		
ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU	31.Ara.23	31.Ara.22
Dönen Varlıklar	2.353.931.972	2.543.887.729
Duran Varlıklar	9.030.802.415	9.738.389.470
TOPLAM VARLIKLAR	11.384.734.387	12.282.277.199
Kısa Vadeli Yükümlülükler	1.464.018.013	14.102.769.023
Uzun Vadeli Yükümlülükler	21.242.692.557	12.095.550.687
Öz kaynaklar	(11.321.976.183)	(13.916.042.511)
TOPLAM KAYNAKLAR	11.384.734.387	12.282.277.199

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirket'in 01.01.2023-31.12.2023 ve 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemleri itibarıyla kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

ÖZET KAR VEYA ZARAR TABLOSU		
	31.Ara.23	31.Ara. 22
Net Satışlar	4.938.654.343	5.977.502.599
Brüt Kar/(Zarar)	363.657.872	1.014.343.282
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	269.711.203	981.917.369
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi (Zararı)/Karı	(3.773.017.235)	(3.958.694.127)
Net Dönem Kârı /Zararı	(3.773.017.235)	(3.958.694.127)

Finansal sonuçlarımız, SPK'nın Seri: II No: 14.1 tebliği çerçevesinde TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanmaktadır. SPK'nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan şirketlerin, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, şirketimizin bağımsız denetimden geçmiş 2022 ve 2023 yılı finansal tabloları enflasyon etkisine göre düzeltilerek karşılaştırmalı olarak sunulmuştur.

5.2.3 Öz sermaye Yeterlilik Oranı

Şirketimizin öz sermaye durumuna ilişkin bilgiler 31.12.2023 tarihli finansal tablolarının 2.2 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletme sürekliliğine ilişkin bilgiler 31.12.2023 tarihli finansal tablolarının 2.2 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket'in kur riski genel olarak TL'nin Avro ve ABD Doları karşısındaki değer değişikliklerinden oluşmaktadır. Kur riskinin ölçülebilmesi için yapılan duyarlılık analizinin temeli kurum genelinde yapılan toplam para birimi açıklamasını yapmaktır. Toplam yabancı para pozisyonu yabancı para birimi bazlı tüm kısa vadeli ve uzun vadeli

satın alım sözleşmeleri ile tüm varlıklar ve yükümlülükleri içermektedir. Analiz net yabancı para yatırımlarını içermemektedir.

5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası

Şirketimiz kar dağıtım politikası 08.01.2020 tarihli olağan genel kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarına periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak sürdürülebilir büyüme karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.7 Sermaye Piyasası Araçları

01.01.2023-31.12.2023 dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 31.12.2023 tarihli finansal tabloların 16 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Risklere ilişkin bilgilere Şirketimizin 31.12.2023 tarihli finansal tablolarının 25 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Dönem sonrası gelişmeler Şirketimizin 31.12.2023 tarihli finansal tablolarının 29 nolu dipnotunda yer almaktadır.

7.2 Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hâkim ortağımız Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. olup; Şirketimiz' in hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirketimiz yetkili sendika ile 07.09.2023 tarihinde 01.07.2023-30.06.2025 tarihlerini kapsayan 2 yıl süre ile geçerli 5. Dönem Toplu İş Sözleşmesini imzalayarak kamuya açıklamıştır. Yeni dönem Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri devam etmektedir.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibariyle Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Şirketimiz ile JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. arasında 07.06.2021 tarihinde kredi derecelendirme sözleşmesi imzalanmış olup ilgili rapor 21.08.2023 tarihinde kamuya açıklanmıştır. JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. bu konuda hizmet alınabilecek BDDK'dan yetkili tek kuruluş olma özelliğini raporlama tarihi itibariyle sürdürmektedir.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Sermaye doğrudan katılım oranı %5'i aştığı karşılıklı iştirakimiz yoktur.



İlgili Şirketler	Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fontlar		Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		
1. PAY SAHİPLERİ		
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması		
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.	
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı		
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.	
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-	
1.3. Genel Kurul		
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayımlanmaktadır.	
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya kararlarının aybirtliği bulunmayan işlemlerde ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu Kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	-	
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula Şirket ortakları dışında menfaat sahipleri katılmamıştır.	
1.4. Oy Hakları		
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)	
Çyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-	
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	100%	
1.5. Azlık Hakları		
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)	
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-	
1.6. Kar Payı Hakkı		
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Yönetim kurulunun genel kurula kararın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şekilini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanağın metni	Dağıtılabilecek kar bulunmamaktadır.	
Yönetim kurulunun genel kurula kararın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-	

2023/01/01

Uğur

Kangal Telekomünikasyon Elektronik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Telekomünikasyon Elektronik Üretim A.Ş.

Türkiye

İlgili Strateji	
İçli Fonetik	
Satılabilirlik	
Genel Kurul Toplamları	

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemine ilişkin olarak şirketin üstlenmiş olduğu görevlerin sayısı	Pay sahiplerinin genel kurulda katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Yeniden temsil edilen payların oranı	Şirketin kurumsal internet sitesinde her gündem maddesine ilgili olarak ve olumsuz olarak da gösteren şekilde genel kurul toplantı başkanlarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara ilişkin yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanaklarının ilgili maddeler veya paragraf numaraları	Yönetim kuruluna bildirilen bu konuda ilgili şirketin yönetim kuruluna bildirenler tarafından bildirilen diğer ilgili bilgiler	KAP'a yerleştirilen genel kurul bildirilerinin bağlantıları
14.05.2023	-	100%	0%	100%	http://kangalenerji.com.tr/tr/ozet-durum-acklamalar	http://kangalenerji.com.tr/tr/ozet-durum-acklamalar	14.05.2023 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısı 55 maddesi		http://kangalenerji.com.tr/tr/ozet-durum-acklamalar
27.12.2023	-	100%	0%	100%	http://kangalenerji.com.tr/tr/ozet-durum-acklamalar	http://kangalenerji.com.tr/tr/ozet-durum-acklamalar			http://kangalenerji.com.tr/tr/ozet-durum-acklamalar

Şirketin Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.
İlgili Formlar	Türkçe
Bildirim İçeriği	
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	
7. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
7.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal İnternet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim tikesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.
Kurumsal İnternet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahipliği bulunmamaktadır.
Kurumsal İnternet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
7.2. Faaliyet Raporu	
7.2.2. numaralı kurumsal yönetim tikesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yükümlükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu ve 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler bölümünde yer verilmiştir.
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayınlanmıştır.
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu bölümünde yer verilmiştir.
d) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri bölümünde yer verilmiştir.
e) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.8 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.
f) Şirketin yatırım danışmanlığı ve deracelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlerle ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Deracelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler bölümünde yer verilmiştir.
g) Sermâyeye doğrudan katılım oranının %5'i aşığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Boyle bir durum bulunmamaktadır.
h) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğurucu şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatlere bölümünde yer verilmiştir.

[Handwritten signature]

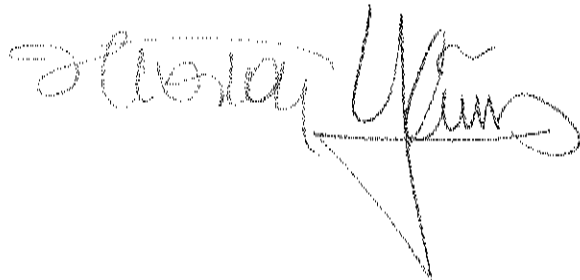
Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	Türkiye
Bildirim İçeriği	
Menfaat Sahipleri	
3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir politikanız bulunmamaktadır
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde şirket aleyhine kesinleşmiş 2 tane yargı kararı vardır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@kangaltermik.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	01.01.2023-31.12.2023 döneminde şirket aleyhine kesinleşmiş yargı kararı yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.



İlgili Şirketler	Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.
İlgili Fonlar	Türkçe
Bildirim İçeriği	
Yönetim Kurulu	
4. YÖNETİM KURULU	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Etkinliği	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin İbra edildiği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetlenen kuruluşa veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirilmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu'nda 6. Riskler Ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi, Finansal Tablolama Hazırlama Süreciyle İlgili Olarak; Şirket'in İç Denetim, İç Kontrol Ve Risk Yönetim Sistemlerinin Ve Etkinliğinin Ana Unsurlarına İlgilin Açıklamalar bölümünde yer verilmiştir.
Yönetim kurulu başkanının adı	Yusuf Tümer
İcra başkanı / genel müdürün adı	Yusuf GÜÇBAKAN
Yönetim kurulu başkanı ve İcra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bu kapsamda belirlenmiş politika bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)

Yusuf Tümer

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.							Türkiye
İlgili Şirketler							
İlgili Fonlar							
Bağımlı Ürünler							
Yönetim Kurulunun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçime Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Verildiği KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyelerin Adar Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığı Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Yusuf TÜMER	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	19.09.2022		-	-	Evet
Haliç TOSLUK	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	1.08.2022		-	-	Evet
Haliç ARSLAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	28.12.2021		-	-	-
İsmail KOYUNCU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	28.12.2021		-	-	-
Abdurrahman ÖLMEZ	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız Üye değil (Not independent director)	28.12.2021		-	-	-
Mecmi ŞAHİN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye (Independent director)	8.03.2020	http://kangaltermik.com.tr/Tr/0-zel-durum-acklamasi	Değerlendirildi (Consented)	-	Evet
Yıldırım ŞİROĞUÇU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız Üye (Independent director)	8.01.2020	http://kangaltermik.com.tr/Tr/0-zel-durum-acklamasi	Değerlendirildi (Consented)	-	Evet

Şirketin Yürürlükte Olan Kurumsal Yönetim İlkeleri

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Şirketler	Türkiye
İlgili Fonlar	
Bilgilendirme İçeriği	
Yönetim Kurulu-II	
4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	25
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	88%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelerle sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına ilişkin belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almalarını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bütçesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://kangaltermik.com.tr/T/ozel-durum-aciklamalari

(Handwritten signature)

Kangal TermikSantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal TermikSantral Elektrik Üretim A.Ş.		Türkiye		
İlgili Üyeler				
İlgili Fonlar				
Sahiplik İnceği				
Yönetim Kurulu Komitesi 1				
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sıronda "Diğer" Okunak Beslenme Komitesinin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Yıldırım BİRCİĞLÜ	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Necmi ŞAHİN	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yıldırım BİRCİĞLÜ	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Vusuf VARLI	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Elhan Arslan	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Erken Risk Saptama Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Necmi ŞAHİN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Erken Risk Saptama Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Hali Arslan	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)

Elhan Arslan

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		
4. YÖNETİM KURULU-III		
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II		
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümünde Denetimden Sorumlu Komite bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar		
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilgilerin bulunduğu sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşılmadığı bölümünde yer verilmiştir.	
Kurumsal internet sitesinin, İcrada görevli ve İcrada görevli olmayan üyelerle ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	http://kangaltermik.com.tr/ozel-durum-aciklamaları	
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 2. Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer verilmiştir.	

Handwritten signature

Kangal Termikentral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termikentral Elektrik Üretim A.Ş.

Türkiye

Bilgi Şirketler
Bilgi Fonlar
Bilgi Yatırım Yatırım

Yönetim Kurulu Komiteleri

Denetim Komitesi (Audit Committee)	Birinci Sıradaki "Diğer" Olarak Belirlenen Komite'nin Adı	İcrada Geçerli Olmayan Yönetim Kurulunun	Komite'de Belirli Olmayan Üyelerin Oranı	Komite'nin Gerekli Gerekli Sayısı	Komite'nin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		100%	100%	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		56.67%	33%	4	4
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		100%	50%	6	6

Şenol Yılmaz

Kangal Termisantral Elektrik Üretim A.Ş.

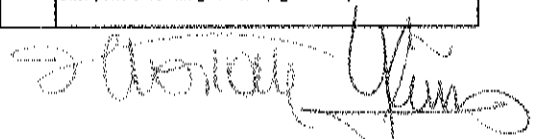
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:
Yıl:2023
Periyot:1


Özet Bilgi

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler	İlgili Fonlar	Uyum Durumu					Açıklama
		Evvet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
		Kurumsal Yönetim Uyum Raporu					
		1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI					
		1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X				
		1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI					
		1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.		X			Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmamıştır.
		1.3. GENEL KURUL					
		1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X				
		1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.				X	Bu şekilde bir işlem bildirim söz konusu olmamıştır.
		1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X				
		1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X				
		1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X			Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
		1.4. OY HAKKI					
		1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X				
		1.4.2-Şirketin İmtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X				
		1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.				X	Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklık yoktur.
		1.5. AZLIK HAKLARI					
		1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X				
		1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X		Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.



1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek şekilde açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kar dağıtımına nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.		X				Dağıtılabılır kâr bulunmamaktadır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAVLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Pavyaların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				SPK ve İlgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	Şirketimizde %5 ve üzeri pavya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Sadece Türkçe hazırlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansımasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X				Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakta birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X				Böyle bir durum oluşması ve şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kıilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazık olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					



3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X				Şirketimizde yetkili sendika ile toplu iş sözleşmesi mevcuttur.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Tam set olmamakla birlikte iç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X				Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kısımları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						

Handwritten signature and stamp area.

4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirmeye çalışmaları devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X						
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ							
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X						
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.				X			Bu yönde bir uygulama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.						X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X						
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.				X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X						
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.				X			Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkılarıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER							
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.				X			Komitelere görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.				X			Komitelerin böyle bir talebi olmamıştır.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.						X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X						
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR							
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetimi kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.				X			Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen burtun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanırmamış veya buntar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X						
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.				X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

[Handwritten signature]

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2023

Parçaya:1

01.01.2023 - 31.12.2023 Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Sirküler	İlgili Fonlar	Uyumluluk Durumu				Açıklama	Kamuya Açılabilir Bilgiye Nispeten Kayıt Üçüncü/İkinci
		Evet	Hayır	Kısmen	Diğer		
A. Çevre							
A1 Su Kaybı, Politikası ve Hedefler							
A1.1	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.	X				https://bmvsekter.com.tr/tr/etkiler/2023/uygulanan-politikalar	
	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.	X				https://bmvsekter.com.tr/tr/etkiler/2023/uygulanan-politikalar	
A1.2	CSV politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedefler ilgili kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
A2 Uygulanabilirlik							
A2.1	CSV politikalarının yürütülmesinden sorumlu konular ve veya faaliyetler ile CSV konularıyla ilgili çalışmaları en üst düzey sorumlular ve görevleri belirterek kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirten ekibin kamuya açıklama çalışmaları sürdürülmektedir.	
A2.2	Özellikle kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ve işleme en az bir kez yıllık kurulum raporlarında	X					
A2.3	CSV hedefleri ilgili ulusal mevzuat ve yönetim planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		CSV hedefleri ilgili mevzuat ve yönetim planları oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
A2.4	CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile en az bir kez yıllık raporlar halinde ilgili ulusal mevzuat ve yönetim planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			CSV Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile en az bir kez yıllık raporlar halinde ilgili ulusal mevzuat ve yönetim planları oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
A2.5	İş süreçlerine veya ilgili faaliyetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını ölçen ölçülebilir faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				https://bmvsekter.com.tr/tr/etkiler/2023/hedef-politikalar	
A3 Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında orta ve uzun vadeli sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve ölçülebilir ilgili bilgi açıkça, doğru ve yeterli bir şekilde vermektedir.	X					
A3.2	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.	
A3.3	CSV konularında önemli olan ve veya sonuçları, CSV politikaları kapsamında önemli sonuçları ve veya faaliyetleri sonuçları açıkça belirtmek zorunda değildir kamuya açıklanmıştır.		X			Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek şekilde belirtilmemektedir.	
A4 Doğrulama							
A4.1	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.	
B. Çevresel Etkiler							
B1	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			ISO 14001 Standartlarına bulunmayan bir şekilde bu konuyla ilgili çalışmalar başlatılmıştır.	
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verimliliği artırılarak çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X			Raporlama ile ilgili bilgiler kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B3	A2.1'in verimliliği.						
B4	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.			X		Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.	
B5	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Çevresel raporlama ve hedefler ile ilgili faaliyetleri ve sonuçları kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B6	A2.1'in verimliliği.						
B7	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve diğer toplum kuruluşlarının politika oluşturulmasında dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X			Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve diğer toplum kuruluşlarının politika oluşturulmasında dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapasite 1 (Doğrusal), kapasite 2 (Enerji dolaylı), kapasite 3 (Haber dolaylı), hava kalitesi, enerji verimliliği, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, iş güvenliği vb.) hakkında detaylı olarak ilgili bilgilerin düzenli olarak kamuya açıklanması bir şekilde kamuya açıklanmıştır.		X			Çevresel göstergelerin çevresel etkileri ile ilgili olarak düzenli olarak kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir. Bu süreçler her yıl tekrarlanmaktadır. Önemli olarak Sera Gazı Emisyonları açıklanmakta ve takip edilmektedir.	
B10	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B11	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Çevresel göstergelerin ilgili mevzuat ve yönetim planları oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B12	Çevresel etkilerin azaltılması için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve ilgili faaliyetler belirlenen hedeflere göre düzenli olarak kamuya açıklanmıştır.		X			Çevresel etkilerin azaltılması için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve ilgili faaliyetler belirlenen hedeflere göre düzenli olarak kamuya açıklanmıştır.	
B13	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Suam için oluşturulmuş bir sistem planı mevcut değildir.	
B14	Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.		X			Orta ve uzun vadeli kurulu tesislerde su tüketimi azaltmak (çevresel, sosyal ve ekonomik yönünden (CSV) konuları), yeniden ve fizibilite çalışmaları.	

	Uçucu karalları (yani: teneke, alüminyum, bakır) veya gaz üreten maddelerin azaltılması amacıyla yapılan çalışmaların bu alanda kamuya açıklanması			X	Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B15	Güvenli ürünleri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağlığı çevresel riskleri (örneğin: yerel hava kalitesi) kamuya açıklanması			X	Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B16	Emisyon türleri (diğer gaz, metan, tozlar, LPG, kükür, nitrat, sülfür vb.) verileri Kaplam 1 ve Kaplam 2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X	Emisyon türleri (diğer gaz, metan, tozlar, LPG, kükür, nitrat, sülfür vb.) verileri Kaplam 1 ve Kaplam 2 olarak kamuya açıklanmıştır.	
B17	Raporlama yöntemi (örneğin: emisyon, yer, bina) ve ölçümün hakkında kamuya açıklanmıştır.			X	Yer ve ölçüm türleri, yer, bina ve ölçümün gibi parametreler gerekçelerinde raporlama için kamuya açıklanmıştır.	
B18	Yerleşim yerleri kullanımı (örneğin: yer veya diğer yüksek kalitede alanların) için kamuya açıklanmıştır.			X	Yerleşim yerleri kullanımını etkileyen alanlar kamuya açıklanmıştır.	
B19	Yerleşim yerleri için kullanılan yerler kamuya açıklanmıştır.			X	Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B20	Emisyon verileri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer yüksek kalitede alanların) için kamuya açıklanmıştır.			X	Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B21	Su tüketimi, enerji tüketimi veya diğer alanlar için, geri dönüşümün ve diğer alanlar için, geri dönüşümün ve diğer alanlar için kamuya açıklanmıştır.			X	Su tüketimi, enerji tüketimi ve diğer alanlar için, geri dönüşümün ve diğer alanlar için kamuya açıklanmıştır.	
B22	Ürünlerimizin veya hizmetlerimizin hakkında bilgi verdiğimiz alanlar (örneğin: Enerji Tüketimi, Su ve Enerji Tüketimi veya diğer alanlar) için kamuya açıklanmıştır.			X	Ürünlerimizin hakkında bilgi verdiğimiz alanlar için kamuya açıklanmıştır.	
B23	Raporlama döneminde (örneğin: yer veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Raporlama döneminde (örneğin: yer veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	
B24	Ortaklık ilişkilerinde (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Ortaklık ilişkilerinde (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	
B25	Ortaklık ilişkilerinde (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Ortaklık ilişkilerinde (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	
C. Sosyal İhtiyaçlar						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanname, Uluslararası Sözleşmeler ve diğer ilgili mevzuatın karşıya karşı kamuya açıklanması			X	İlgili politikaların uygulanması konusunda kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.2	İnsan hakları ihlalleriyle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	İnsan hakları ihlalleriyle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.3	İnsan hakları ihlalleriyle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	İnsan hakları ihlalleriyle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.4	İnsan hakları ihlalleriyle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	İnsan hakları ihlalleriyle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.5	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.6	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.7	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.8	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.9	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C1.10	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Çalışanların yerleşim yerleri (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/ik-politikasi
C2. Paydaşlar, Müşteriler ve İstisnalar						
C2.1	Müşteri ilişkilerinin geliştirilmesi ve geliştirilmesi için yapılan çalışmaların kamuya açıklanması			X	Müşteri ilişkilerinin geliştirilmesi ve geliştirilmesi için yapılan çalışmaların kamuya açıklanması	
C2.2	Paydaşlarla yapılan çalışmaların kamuya açıklanması			X	Paydaşlarla yapılan çalışmaların kamuya açıklanması	
C2.3	Müşterilerimizle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Müşterilerimizle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	
C2.4	Müşterilerimizle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Müşterilerimizle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	
C2.5	Müşterilerimizle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.			X	Müşterilerimizle ilgili olarak (örneğin: yerleşim yerleri veya diğer alanlar için) kamuya açıklanmıştır.	
C3	Sosyal sorumluluk projeleri, forklamlar, etkinlikler ve diğer alanlar için kamuya açıklanmıştır.			X	Sosyal sorumluluk projeleri, forklamlar, etkinlikler ve diğer alanlar için kamuya açıklanmıştır.	https://www.abiholding.com.tr/tr/icerik/iletisim/2600/sosyal-sorumluluk

Abi Holding