

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Kangal Termiksanztral Elektrik Üretim Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No:7/2
Meram/KONYA
Telefon ve Faks No : +90 (332) 324 49 00
E-posta adresi : yaticimci.iliskileri@kangaltermik.com.tr
Tarih : 14 Eylül 2026
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2026- 30.06.2026 Ara Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formunu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.



KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

01.01.2026-30.06.2026

ARA HESAP DÖNEMİ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

SERMAYE PİYASASI KURULU’NUN II-14.1 “SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR” TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.





**Shape the future
with confidence**

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.
Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı
9. km [Danıştay Karşısı] No: 274/7
Daire: 197 Mahall Ankara B Blok
Çankaya/Ankara

Tel: +90 312 286 3800
Fax: +90 312 286 0700
ey.com
Ticaret Sicil No: 379950
Mersis No: 0435030326000028

Ara Dönem Faaliyet Raporu Uygunluğu Hakkında Sınırlı Denetim Raporu

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi ("Şirket") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 14 Eylül 2026 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

İşletmenin sürekliliğine ilişkin önemli belirsizlik

30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla Şirket'in net özkaynaklarının negatif 6.910.611.983 TL olduğuna ve aynı tarih itibarıyla kısa vadeli yükümlülüklerin dönen varlıklardan 30.410.416.674 TL daha fazla olduğuna değinen 2.2 nolu finansal tablo dipnotuna dikkat çekeriz. Bu durum, işletmenin sürekliliğinin devamına ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek önemli bir belirsizliğin varlığını göstermektedir. Diğer taraftan söz konusu durum, Türk Ticaret Kanunu ("TTK")'nın 376. maddesinde yer alan bir şirketin borca batık durumda bulunduğu şüphesini uyandıran işaretler konusundaki düzenleme kapsamına girdiğinden, yönetim kurulunun anılan maddede belirtilen tedbirleri almasını gerektirmektedir. Şirket yönetiminin bu konulara yönelik açıklamaları ve planları 2.2 nolu finansal tablo dipnotunda açıklanmıştır. Ancak bu husus, tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.

Diğer Husus

Şirket'in 31 Aralık 2025 tarihinde sona eren hesap dönemine ait ve 2.7 nolu finansal tablo dipnotunda açıklanan yeniden düzenlemelerin etkisini içermeyen faaliyet raporunun bağımsız denetimi ile 30 Haziran 2025 tarihinde sona eren altı aylık ara hesap dönemine ait ve 2.7 nolu finansal tablo dipnotunda açıklanan yeniden düzenlemelerin etkisini içermeyen faaliyet raporunun sınırlı denetimi başka bir bağımsız denetim kuruluşu tarafından gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bağımsız denetçi tarafından sırasıyla 10 Haziran 2026 ve 7 Ekim 2025 tarihli raporlarda faaliyet raporlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlandığı yönünde olumlu görüş ve sonuç bildirilmiştir.



Shape the future
with confidence

Sonuç

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Bora Tanrısoy, SMMM
Sorumlu Denetçi

14 Eylül 2026
Ankara, Türkiye

KANGAL TERMİKSANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 14 . 09 . 2026/ 23**

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile kurumsal yönetim uyum raporu ile kurumsal yönetim bilgi formunu ve sürdürülebilirlik raporunu da içeren faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

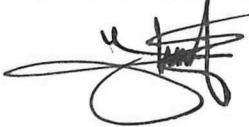
Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Yusuf Hüseyin Cihat ESER
Denetim Komitesi Üyesi



Mustafa DEVECİ
Denetim Komitesi Başkanı



İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	2
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR....	5
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARı.....	5
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....	6
5	FİNANSAL DURUM.....	7
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	9
7	DİĞER HUSUSLAR	9



1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

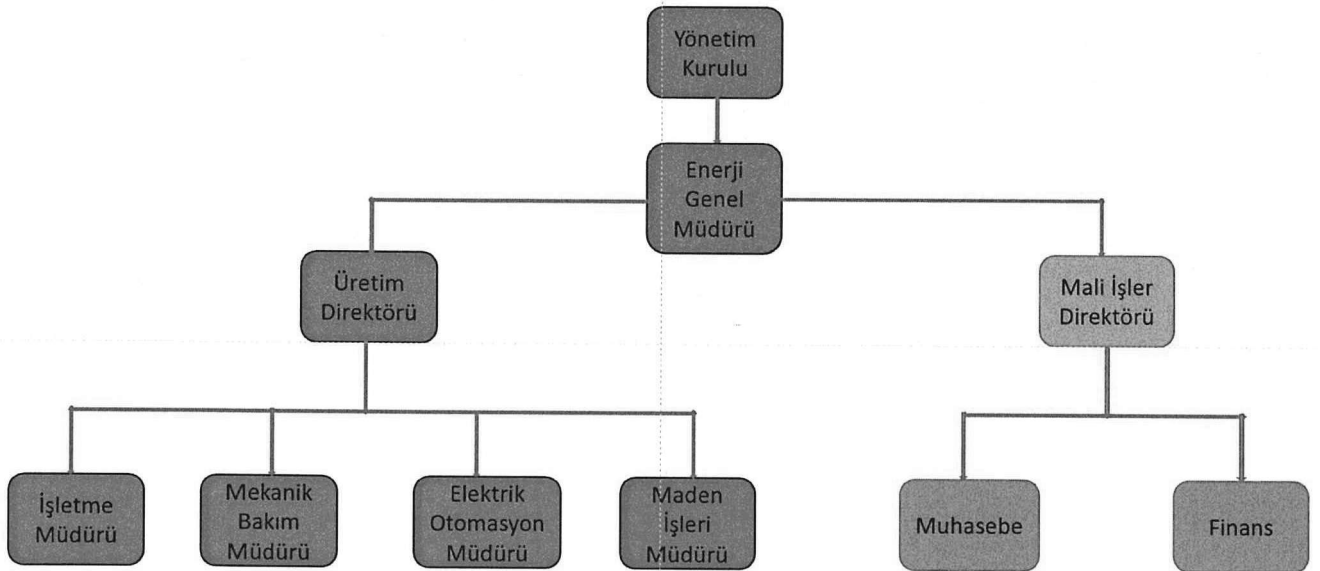
Bu faaliyet raporu 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.
Ticaret Sicil Memurluğu : Konya Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicil Numarası : 42925
Adres : Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi Rektörlük Binası Apt. No:7/2
42090 Meram / KONYA
Telefon : 0 332 221 46 00
Faks : 0 346 462 10 12
Kurumsal İnternet Sitesi : www.kangaltermik.com.tr

1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



Handwritten signature and initials.

1.3.1 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 800.000.000,00 Türk Lirası'dır.

Pay Sahibi	30 Haziran 2026 (Türk Lirası)	Pay (%)	31 Aralık 2025 (Türk Lirası)	Pay (%)
Konya Şeker San. Ve Tic. A.Ş.	800.000.000,00	%100	800.000.000,00	%100
Toplam	800.000.000,00	%100	800.000.000,00	%100

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın bir adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz yoktur.

1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 23.08.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıl süreyle seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıda verildiği gibidir.

ADI SOYADI	UNVANI	İCRACI OLUP OLMADIĞI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVİNİN BİTTİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Halil TOSLAK	Başkan	İcracı	15.01.2026		Devam Ediyor
Mehmet EKİNCİ	Başkan Vekili	İcracı	30.09.2024		Devam Ediyor
Hasan İŞLER	Üye	İcracı	23.08.2024		Devam Ediyor
Hasan KÜÇÜKSARIOĞLAN	Üye	İcracı Değil	23.08.2024		Devam Ediyor
Ahmet SAKAR	Üye	İcracı Değil	23.08.2024		Devam Ediyor
Mustafa DEVECİ	Bağımsız Üye	İcracı Değil	08.01.2026		Devam Ediyor
Yusuf Hüseyin Cihat ESER	Bağımsız Üye	İcracı Değil	08.01.2026		Devam Ediyor
Yusuf TÜMER	Başkan	İcracı	19.09.2022	15.01.2026	Sona Erdi
Necmi ŞAHAN	Bağımsız Üye	İcracı Değil	08.01.2020	08.01.2026	Sona Erdi
Yıldırım BİROĞLU	Bağımsız Üye	İcracı Değil	08.01.2020	08.01.2026	Sona Erdi

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde Yönetim Kurulu 16 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin %100'ünün katılımıyla gerçekleşmiş, 16 adet karar almıştır. Kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Denetim Komitesi Başkanı Yıldırım BİROĞLU ve Üyesi Necmi ŞAHAN görevinden ayrılmış, 08.01.2026 Tarih ve 2026/2 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla boşalan Denetim Komitesi Başkanlığına Mustafa DEVECİ ve üyeliğine Yusuf Hüseyin Cihat ESER atanmıştır. Atama Kararı 12.01.2026 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Denetimden Sorumlu Komite 3 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Mustafa DEVECİ	Başkan
Yusuf Hüseyin Cihat ESER	Üye

1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı Necmi ŞAHAN görevinden ayrılmış, boşalan Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanlığına 08.01.2026 Tarih ve 2026/2 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Yusuf Hüseyin Cihat ESER atanmıştır. Atama Kararı 12.01.2026 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Riskin Erken Saptanması Komitesi 3 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Yusuf Hüseyin Cihat ESER	Başkan
Ahmet SAKAR	Üye

1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2021 /20 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı Yıldırım BİROĞLU görevinden ayrılmış, boşalan Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığına 08.01.2026 Tarih ve 2026/2 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Mustafa DEVECİ atanmıştır. Atama Kararı 12.01.2026 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Kurumsal Yönetim Komitesi 2 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Mustafa DEVECİ	Başkan
Ahmet SAKAR	Üye
Yusuf VARLI	Üye

1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yönetim Kurulumuzun 03.01.2020 tarih 2020/02 sayılı kararı ile bu göreve Yusuf Varlı atanmıştır. Yatırımcı İlişkiler Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf VARLI	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

Şirketimiz Genel Müdürü Yusuf GÖĞEBAKAN Yönetim Kurulumuzun 03.06.2026 Tarih ve 14 Nolu Kararıyla görevinden ayrılmış olup Şirketimizde görev yapan üst düzey yönetici yoktur.

1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla Şirket'in ortalama personel sayısına ilişkin bilgiler finansal tablolarımızın 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.

1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2026-30.06.2026 ara faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirketimiz sermayesinin 800.000.000 TL den 1.042.162.904 TL ye artırılması amacıyla Yönetim Kurulunun 14.05.2026 tarih ve 11 sayılı kararıyla gerekli işlemlere başlanılmış, Esas Sözleşmemizin SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEV'İ başlıklı 6. Maddesinin tadil tasarısına ilişkin olarak, Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı'nın 22.06.2026 tarih ile E-29833736-110.03.03-93003 sayılı ve T.C. Ticaret Bakanlığı'nın E-50035491-431.02-00123510922 sayılı yazıları ile gerekli izinler alınmış, Şirketimizin 04.08.2026 Tarihli Olağan Genel Kurulunda tadil tasarısı oybirliğiyle kabul edilmiştir. Sermaye artırımına ilişkin olarak gerekli işlemler devam etmekle birlikte henüz tamamlanmamıştır.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi için üst düzey yönetime sağlanan toplam fayda 30.06.2026 tarihli finansal tablolarının 14 nolu dipnotunda yer almaktadır.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz bünyesinde AR-GE faaliyetimiz bulunmamaktadır.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu sektör İçerisindeki Yeri

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.'nin faaliyet konusu, linyit kömürünün yakılarak elektrik enerjisinin üretilmesi ve ticaretinin yapılmasıdır. 2019 yılı verilerine göre Kangal Termik Santrali Türkiye'de



yerli kömüre dayalı kurulu gücün %2,40'ını oluşturmaktadır. Yapmış olduğu elektrik üretimiyle ülke tüketiminin % 0,9 karşılamaktadır.

4.2 Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Şirket'in 01.01.2025-30.06.2025 ara faaliyet döneminde toplam brüt üretimi 698.362 MWh iken, 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde %20 oranında azalış göstererek 559.783 MWh olarak gerçekleşmiştir.

4.2.1 Şirket Gelirleri

Şirketin 01.01.2026-30.06.2026 tarihleri itibari ile hasılatına ilişkin bilgiler Bağımsız Denetçi Raporunda yer almaktadır.

4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin dolaylı veya doğrudan bağlı ortaklığı veya iştiraki bulunmamaktadır.

4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılamadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşımadığı

Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararlarını yerine getirmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık yatırımları 30.06.2026 tarihli finansal tabloların 9 ve 10 nolu dipnotlarında yer almaktadır.

4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatla düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır. Şirketimizin yararlandığı teşviklere ilişkin bilgiler 30.06.2026 tarihine ait finansal tabloların 15 nolu dip notunda yer almaktadır.



4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin dava karşılıklarına ilişkin bilgiler 30.06.2026 tarihli finansal tablolarımızın 12 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2026 – 30.06.2026 ara hesap dönemi içinde 08.01.2026 Tarihinde olağanüstü genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.

4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimizde 01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi içerisinde herhangi bir bağış gerçekleştirilmemiştir.

4.13 Şirketler 'in Hâkim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde hâkim şirket veya topluluk şirketleri yararına yapılan işlem bulunmamaktadır.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap döneminde toplam gelirlerimiz planlanan hedefler ölçüsünde gerçekleşmiştir.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Şirket'in 01.01.2026 - 30.06.2026 ara hesap dönemine ait finansal durum tablosu ile kâr veya zarar tablosuna Faaliyet Raporumuzun ekinde yer verilmiştir.

5.2.2 Özsermaye Yeterlilik Oranı

Şirketimizin öz sermaye durumuna ilişkin bilgiler 30.06.2026 tarihli finansal tablolarının 13 nolu dipnotunda yer almaktadır.



5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletme sürekliliğine ilişkin bilgiler 30.06.2026 tarihli finansal tablolarının 13 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket'in kur riski genel olarak TL'nin Avro ve ABD Doları karşısındaki değer değişikliklerinden oluşmaktadır. Kur riskinin ölçülebilmesi için yapılan duyarlılık analizinin temeli Kurum genelinde yapılan toplam para birimi raporlamalarından oluşmaktadır. Toplam yabancı para pozisyonu, yabancı para birimi bazlı tüm kısa vadeli ve uzun vadeli satın alım sözleşmeleri ile tüm varlıklar ve yükümlülükleri içermektedir. Analiz net yabancı para yatırımlarını içermemektedir.

5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası

Şirketimiz kar dağıtım politikası 08.01.2020 tarihli olağan genel kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarınca periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak, Sürdürülebilir büyüme, Karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.7 Sermaye Piyasası Araçları

01.01.2026-30.06.2026 ara hesap dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 30.06.2026 tarihli finansal tabloların 14 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM. İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız. Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız. Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.



6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Risklere ilişkin bilgilere Şirketimizin 30.06.2026 tarihli finansal tablolarının 19 ve 20 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Dönem sonrası gelişmeler Şirketimizin 30.06.2026 tarihli finansal tablolarının 23 nolu dipnotunda yer almaktadır.

7.2 Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hakim ortağımız Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. olup; Şirketimiz' in hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirketimiz yetkili sendika ile 01.07.2025-30.06.2027 tarihlerini kapsayan 2 yıl süre ile geçerli 6. Dönem Toplu İş Sözleşmesini imzalayarak 06.01.2026 tarihinde kamuya açıklamıştır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibariyle Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Şirketimiz ile JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. arasında 07.06.2021 tarihinde kredi derecelendirme sözleşmesi imzalanmış olup ilgili rapor 21.08.2026 tarihinde kamuya açıklanmıştır. JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. bu konuda hizmet alınabilecek BDDK'dan yetkili tek kuruluş olma özelliğini raporlama tarihi itibariyle sürdürmektedir.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Sermaye doğrudan katılım oranı %5'i aştığı karşılıklı iştirakimiz yoktur.



Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi**30 Haziran 2026 Tarihi İtibarıyla Ara Dönem Özet Finansal Durum Tablosu**

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Cari dönem	Önceki dönem yeniden düzenlenmiş Not 2.7
	Sınırlı denetimden geçmiş 30 Haziran 2026	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2025
VARLIKLAR		
Dönen varlıklar		
Nakit ve nakit benzerleri	60.694	113.000.655
Ticari alacaklar	297.442.458	39.276.968
<i>İlişkili taraflardan</i>	597.148	703.190
<i>İlişkili olmayan taraflardan</i>	296.845.310	38.573.778
Diğer alacaklar	7.136.494	6.838.365
<i>İlişkili olmayan taraflardan</i>	7.136.494	6.838.365
Finansal yatırımlar	30.148.701	174.211.540
Stoklar	305.456.408	357.369.400
Peşin ödenmiş giderler	73.073.536	45.214.681
Diğer dönen varlıklar	17.721.592	-
Toplam dönen varlıklar	731.039.883	735.911.609
Duran varlıklar		
Maddi duran varlıklar	15.931.582.242	16.052.566.601
Maddi olmayan duran varlıklar	7.355.326.118	7.610.288.467
Peşin ödenmiş giderler	214.004.157	207.765.293
Diğer duran varlıklar	92.136.950	72.172.822
Toplam duran varlıklar	23.593.049.467	23.942.793.183
Toplam varlıklar	24.324.089.350	24.678.704.792

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi**30 Haziran 2026 Tarihi İtibarıyla Ara Dönem Özet Finansal Durum Tablosu**

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Cari dönem	Önceki dönem yeniden düzenlenmiş Not 2.7
	Sınırlı denetimden geçmiş 30 Haziran 2026	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2025
Kaynaklar		
Kısa vadeli yükümlülükler		
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	27.590.134.368	30.666.403.658
Ticari borçlar	2.848.618.968	2.020.174.499
<i>İlişkili taraflara</i>	621.742.328	338.336.161
<i>İlişkili olmayan taraflara</i>	2.226.876.640	1.681.838.338
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	86.349.455	135.489.092
Diğer borçlar	411.716.750	288.435.231
<i>İlişkili taraflara</i>	354.162.291	232.195.680
<i>İlişkili olmayan taraflara</i>	57.554.459	56.239.551
Kısa vadeli karşılıklar	59.412.720	50.658.531
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin</i>	17.643.398	19.060.938
<i>Diğer kısa vadeli karşılıklar</i>	41.769.322	31.597.593
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	97.181.566	39.969.645
Ertelenmiş gelirler	48.042.730	66.263.198
Toplam kısa vadeli yükümlülükler	31.141.456.557	33.267.393.854
Uzun vadeli yükümlülükler		
Uzun vadeli karşılıklar	93.244.776	81.432.742
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin</i>	93.244.776	81.432.742
Toplam uzun vadeli yükümlülükler	93.244.776	81.432.742
Toplam yükümlülükler	31.234.701.333	33.348.826.596
Özkaynaklar		
Ödenmiş sermaye	800.000.000	800.000.000
Sermaye düzeltme farkları	12.251.523.897	12.251.523.897
Sermaye avansı	459.860.787	459.860.787
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler	3.367.103.235	3.355.886.943
<i>Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları</i>	(111.005.317)	(122.221.609)
<i>Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışları</i>	3.478.108.552	3.478.108.552
Geçmiş yıllar zararları	(25.537.393.432)	(28.576.760.319)
Net dönem karı	1.748.293.530	3.039.366.887
Toplam özkaynaklar	(6.910.611.983)	(8.670.121.805)
Toplam kaynaklar	24.324.089.350	24.678.704.792

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi

30 Haziran 2026 Tarihi İtibarıyla Ara Dönem Özet Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu
(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Cari dönem	Önceki dönem yeniden düzenlenmiş Not 2.7
	Sınırlı denetimden geçmiş 1 Ocak – 30 Haziran 2026	Sınırlı denetimden geçmiş 1 Ocak – 30 Haziran 2025
Kar veya zarar kısmı		
Hasılat	1.771.720.296	2.122.581.880
Satışların maliyeti (-)	(3.069.285.089)	(2.828.382.322)
Brüt kar/(zarar)	(1.297.564.793)	(705.800.442)
Genel yönetim giderleri (-)	(62.764.979)	(52.556.200)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	19.836.760	22.837.607
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	(24.093.142)	(46.656.735)
Esas faaliyet karı/(zararı)	(1.364.586.154)	(782.175.770)
Finansman gideri öncesi faaliyet zararı	(1.364.586.154)	(782.175.770)
Finansman gelirleri	7.135.416	79.411.208
Finansman giderleri (-)	(1.959.621.035)	(2.350.895.948)
Parasal kazanç / kayıp	5.065.365.303	4.307.070.137
Finansman giderler, net	1.748.293.530	1.253.409.627
Sürdürülen faaliyet vergi öncesi dönem karı	1.748.293.530	1.253.409.627
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri		
- Dönem vergi gideri	-	-
- Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	-	-
Sürdürülen faaliyetler dönem karı	1.748.293.530	1.253.409.627
Diğer kapsamlı gelir kısmı	1.748.293.530	1.253.409.627
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar		
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	11.216.292	2.410.331
Diğer kapsamlı gelir	11.216.292	2.410.331
Toplam kapsamlı gelir	1.759.509.822	1.255.819.958
Pay başına kar	2,18	1,57
- Sürdürülen faaliyetlerden pay başına karar	2,18	1,57

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi

30 Haziran 2026 Tarihi İtibarıyla Ara Dönem Özet Özkaynaklar Değişim Tablosu

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı giderler					Birikmiş zararlar		Toplam özkaynaklar
	Ödenmiş sermaye	Sermaye düzeltme farkları	Pay sahiplerinin ilave sermaye katkıları	Tanınılanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışları	Geçmiş yıllar zararları	Net dönem kan	
1 Ocak 2025 itibarıyla bakiye	800.000.000	12.251.523.897	362.638.300	(104.188.356)	4.072.971.546	(38.671.603.198)	10.094.842.879	(11.193.814.932)
Transferler	-	-	-	-	-	10.094.842.879	(10.094.842.879)	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	2.410.331	-	-	1.253.409.627	1.255.819.958
30 Haziran 2025 itibarıyla bakiye	800.000.000	12.251.523.897	362.638.300	(101.778.025)	4.072.971.546	(28.576.760.319)	1.253.409.627	(9.937.994.974)
1 Ocak 2026 itibarıyla bakiye	800.000.000	12.251.523.897	459.860.787	(122.221.609)	3.478.108.552	(28.576.760.319)	3.039.366.887	(8.670.121.805)
Transferler	-	-	-	-	-	3.039.366.887	(3.039.366.887)	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	11.216.292	-	-	1.748.293.530	1.759.509.822
30 Haziran 2026 itibarıyla bakiye	800.000.000	12.251.523.897	459.860.787	(111.005.317)	3.478.108.552	(25.537.393.432)	1.748.293.530	(6.910.611.983)

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi**30 Haziran 2026 Tarihi İtibarıyla Ara Dönem Özet Nakit Akış Tablosu**

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Önceki dönem yeniden düzenlenmiş Not 2.7	
	Cari dönem	
	Sınırlı denetimden geçmiş	Sınırlı denetimden geçmiş
	1 Ocak – 30 Haziran 2026	1 Ocak – 30 Haziran 2025
A. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları	2.129.531.124	67.835.970
Dönem zararı	1.748.293.530	1.253.409.627
Dönem net zararı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler	(451.395.777)	(2.276.886.023)
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	601.115.958	637.264.226
Kıdem tazminatı karşılığı ile ilgili düzeltmeler	11.812.034	35.568.391
İzin karşılığı ile ilgili düzeltmeler	(1.417.540)	2.648.013
Dava karşılıkları (iptali) ile ilgili düzeltmeler	10.171.729	4.512.402
Faiz (gelirleri) ve giderleri ile ilgili düzeltmeler	1.952.485.619	2.271.484.740
Parasal (kazanç) kayıp ile ilgili düzeltmeler	(3.025.563.577)	(5.228.363.795)
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler	841.191.410	1.092.079.457
Ticari alacaklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler	(258.579.434)	23.373.744
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalış (artış) ile ilgili düzeltmeler	(298.129)	(447.924)
Stoklardaki azalışlar (artışlar) ile ilgili düzeltmeler	51.912.994	235.721.398
Peşin ödenmiş giderlerdeki azalış (artış)	27.965.125	383.324.015
Ticari borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler	792.122.365	(57.036.426)
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki artış (azalış)	(40.581.598)	1.193.301
Faaliyetler ile ilgili diğer borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler	123.281.519	55.238.765
Ertelenmiş gelirlerdeki artış (azalış)	(18.220.471)	-
Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki azalış (artış)	(37.685.721)	(24.629.366)
Faaliyetlerle ilgili diğer yükümlülüklerdeki artış (azalış)	57.211.921	(22.065.886)
Finansal yatırımlardaki değişimler	144.062.839	497.407.836
Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları	(8.558.039)	(767.091)
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar kapsamında yapılan ödemeler	(8.558.039)	(767.091)
B. Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları	(222.125.386)	(30.754.637)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	(222.125.386)	(30.754.637)
C. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları	(2.037.379.768)	(650.464.878)
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	(62.760.928)	(8.695.631)
Ödenen faiz	(1.974.618.840)	(641.769.247)
D. Nakit ve nakit benzerleri üzerindeki parasal kayıp kazanç etkisi	17.034.069	110.900.843
Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış (A+B+C+D)	(112.939.961)	(502.482.702)
E. Dönem başı nakit ve nakit benzerleri	113.000.655	776.016.022
Dönem sonu nakit ve nakit benzerleri (A+B+C+D+E)	60.694	273.533.320

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim içeriği		
Pay Sahipleri		
1. PAY SAHİPLERİ		
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması		
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.	
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı		
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.	
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-	
1.3. Genel Kurul		
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayımlanmaktadır.	
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu Kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	-	
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula Şirket ortakları dışında menfaat sahipleri katılmamıştır.	
1.4. Oy Hakları		
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)	
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-	
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	100%	
1.5. Azlık Hakları		
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)	
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-	
1.6. Kar Payı Hakkı		
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	

48 29

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Şirketler	Türkçe
İlgili Fonlar	
Bildirim İçeriği	
Genel Kurul Toplantıları	

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yönetilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (çeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
4.08.2026	-	100%	0%	100%	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	04.08.2026 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısı 8. maddesi	-	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari
8.01.2026	-	100%	0%	100%	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	-	-	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari

YH

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK		
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi		
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.	
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahipliği bulunmamaktadır.	
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe	
2.2. Faaliyet Raporu		
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları		
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu ve 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.	
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu bölümünde yer verilmiştir.	
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri bölümünde yer verilmiştir.	
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler bölümünde yer verilmiştir.	
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler bölümünde yer verilmiştir.	

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.
İlgili Fonlar	-
Bildirim İçeriği	Türkçe
Menfaat Sahipleri	

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir politikamız bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@kangaltermik.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.

Yatırımcı

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		
4. YÖNETİM KURULU-I		
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları		
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-	
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)	
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)	
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.	
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-	
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu'nda 6. Riskler Ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi, Finansal Tabloların Hazırlanma Süreciyle İlgili Olarak; Şirket'in İç Denetim, İç Kontrol Ve Risk Yönetim Sistemlerinin Ve Etkinliğinin Ana Unsurlarına İlişkin Açıklamalar bölümünde yer verilmiştir.	
Yönetim kurulu başkanının adı	Halil TOSLAK	
İcra başkanı / genel müdürün adı	-	
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-	
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bu kapsamda belirlenmiş politika bulunmamaktadır.	
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)	

YA

Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar		
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulunun Yapısı		

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığı Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Halil TOSLAK	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15.01.2026		-	-	-
Mehmet EKİNCİ	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	30.09.2024		-	-	-
Hasan İŞLER	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	23.08.2024		-	-	-
Hasan KÜÇÜKSARIOĞLAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	23.08.2024		-	-	-
Ahmet SAKAR	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	23.08.2024		-	-	-
Mustafa DEVECİ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	8.01.2026	http://kangaltermik.com.tr/tr/oz-el-durum-aciklamalari	Değerlendirildi (Considered)	-	Evet
Yusuf Hüseyin Cihat ESER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	8.01.2026	http://kangaltermik.com.tr/tr/oz-el-durum-aciklamalari	Değerlendirildi (Considered)	-	Evet

SA

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		
4. YÖNETİM KURULU-II		
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli		
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	16	
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100%	
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)	
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere sunulmaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler		
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.	
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	

YA

Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	Türkiye	
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu Komiteleri-I		

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Mustafa DEVECİ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Yusuf Hüseyin Cihat ESER	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Mustafa DEVECİ	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf VARLI	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Ahmet SAKAR	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Yusuf Hüseyin Cihat ESER	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Ahmet SAKAR	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

YA ef

Kangal Termiksanztral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksanztral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		
4. YÖNETİM KURULU-III		
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II		
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümünde Denetimden Sorumlu Komite bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar		
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşılmadığı bölümünde yer verilmiştir.	
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari	
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 2. Yönetim Organı Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer verilmiştir.	

YA 25

Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar		
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu Komiteleri-II		

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	3	3
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	66.67%	33%	2	2
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	3	3

Handwritten signature and initials.

İlgili Şirketler							
İlgili Fonlar							
		Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu							
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI							
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.		X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI							
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırmış işlem yapmaktan kaçınmıştır.			X				Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırmış işlem yapmamıştır.
1.3. GENEL KURUL							
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.		X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.						X	Bu şekilde bir işlem bildirimi söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.		X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			X				Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
1.4. OY HAKKI							
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırmış herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.		X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X		Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklık yoktur.
1.5. AZLIK HAKLARI							
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.		X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.				X			Azınlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.
1.6. KAR PAYI HAKKI							

1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.		X				04.08.2026 tarihli Genel Kurul Toplantı tutanağının 8. maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				SPK ve ilgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Sadece Türkçe hazırlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X				Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X				Böyle bir durum oluşması ve Şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					

3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X				Şirketimizde yetkili sendika ile toplu iş sözleşmesi mevcuttur.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Tam set olmamakla birlikte iç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X				Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						

4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X						
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ							
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X						
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.				X			Bu yönde bir uygulama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.						X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılamayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X						
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.				X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X						
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.				X			Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER							
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.				X			Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.				X			Komitelerin böyle bir talebi olmamıştır.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.						X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X						
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR							
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.				X			Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X						
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.				X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2026

Periyot:1

01.01.2026 - 30.06.2026 Ara Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Şirketler		Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.							
İlgili Fonlar		[-]							
		Uyum Durumu				Açıklama		Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/Bağlantısı	
		Evnet	Hayır	Kısmen	İlgisiz				
A. Genel İlkeler									
A1. Strateji, Politika ve Hedefler									
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X						https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar	
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X						https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar	
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerimizin kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.			
A2. Uygulama/İzleme									
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklama çalışmaları sürdürülmektedir.			
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X							
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.			
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi şirket içinde takip edilmekle birlikte kamuya açıklanmamıştır.			
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X						https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/sertifikalar/2247/kalite-politikamiz	
A3. Raporlama									
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X							
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin alımlar yapılmakla birlikte, bu yönde bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.			
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X			Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır.			
A4. Doğrulama									
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümlerinin doğrulanması yönünde bağımsız üçüncü tarafça bir çalışma yapılmamıştır.			
B. Çevresel İlkeler									
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklanmıştır.			X		ISO 14001 Standardımız bulunmamakla birlikte bu konu ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.			
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlamalar ile ilgili kısıtların kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.			
B3	A2.1'de verilmiştir.								
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teyid sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.				X	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teyid sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler oluşturulmamıştır.			
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine entegrasyonun kamuya açıklama gibi çalışmaları için fizibilite çalışmaları başlanmıştır.			
B6	A2.4'te verilmiştir.					-			
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.			
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadıkları ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.				X	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olması yönünde şuan için bir iş birliği mevcut değildir.			
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kirliliği, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) dışında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin çevresel etkileri bazı konularda dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde oluşturulmaktadır. Bu süreçler her yıl tekrarlanmaktadır. Örnek olarak Sera Gazı Emisyonları oluşturulmakta ve kıyas yapılmaktadır.			
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.			
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin artış azalış oranlarının kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.			
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumunun kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.			
B13	İklim kızı ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X		Şuan için oluşturulmuş bir eylem planı mevcut değildir.			
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmasına yönelik şirket içi çalışmalarımız devam etmektedir. Belirli planlar dahilinde çözüm önerileri oluşturulup irdelenmektedir.			

	Üçüncü tarafları (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.				X	Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.				X	Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X		Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verilerimizi Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmekte birlikte bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X		Her yıl üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma gibi parametreler şirket içinde heplanarak kaydı tutulmaktadır. Fakat kamuya açıklama çalışmaları yapılmamaktadır.	
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrige geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.				X	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.				X	Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.				X	Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X		Su tüketimi, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri belirlenmiştir. Fakat bu kapsamda oluşturulan dokümantasyon kamuya açıklanmamıştır.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X		Faaliyetlerimizin karbon fiyatlandırma sistemine dahil olup olmadığı belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlama döneminde şirketin karbon kredisi mevcut değildir.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanan/ise ayrıntılan kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama mevcut değildir.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık çevresel bilgilerini kamuya açıklamamakta olup bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C. Sosyal İlkeler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.				X	İlgili politika internet sayfamızda mevcut olup, sorumlular belirlenmiş durumdadır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X			https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere dayalı kesimlerin (yüksek gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarını/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X		İnsan Kaynakları politikamızda ayırmacı ve fırsat eşitliği ile ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırmasını önleyici ve düzenli uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X		Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırmasını önleyici ve düzenli uygulamalara ilişkin şirket içi düzenlemelerimiz mevcut olup, kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X		İnsan Kaynakları politikamızda konuyla ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.			X			
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak faaliyetler belirli dönemlerde yapılmakta fakat kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			http://kangaitemirk.com.tr/Tr/is-sagligi-ve-guvenligi-politikasi
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X		İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri takip edilmekte birlikte kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10233/kisisel-verilerin-korunmasi-politikasi
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		İlgili politikanın oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
C1.9	-						
C1.10	Çalışanlara ÇŞY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.			X			
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikamız mevcut olup bu yönde kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Paydaşlarla yürütülen iletişime yönelik kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X			
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen bir prensip, imzacı veya üye olunan bir uluslararası kuruluş, komite ve ilke mevcut olmamakla birlikte bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.				X	Şirketimiz BIST veya herhangi bir borsada işlem görmediğinden bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.	
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X		Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirlerin ve stratejilerin belirlenmesinde oluşturulan fikirler ve geri bildirimler dikkate alınmaktadır.	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.			X		Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/liste/2628/sosyal-sorumluluk