

## ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

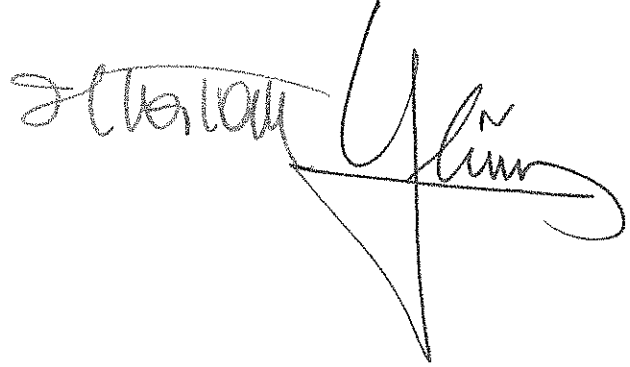
**Ortaklığın Ticaret Unvanı** : Kangal Termiksanztral Elektrik Üretim Anonim Şirketi  
**Adresi** : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. Rektörlük Binası Apt. No:7/2  
Meram/KONYA  
**Telefon ve Faks No** : +90 (332) 324 49 00  
**E-posta adresi** : yatirimci.iliskileri@kangaltermik.com.tr  
**Tarih** : 11 Eylül 2023  
**Konu** : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

### SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2023 - 30.06.2023 Ara Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formunu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.



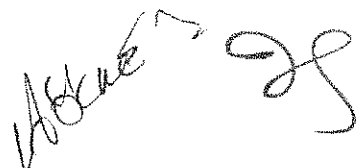
**KANGAL TERMİK SANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.**

**01.01.2023-30.06.2023**

**ARA HESAP DÖNEMİ YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

---

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.



**KANGAL TERMİKSANTRAL ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.**

**SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA  
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ  
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

**FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR  
TARİHİ / SAYISI: 11 . 09 . 2023 / 2023-19**

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2023 – 30.06.2023 ara hesap dönemine ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile kurumsal yönetim uyum raporu ile kurumsal yönetim bilgi formunu ve sürdürülebilirlik raporunu da içeren 01.01.2023 – 30.06.2023 ara hesap dönemine ait faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizce hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 01.01.2023 – 30.06.2023 ara hesap dönemine ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibariyle yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Necmi ŞAHAN  
Denetim Komitesi Üyesi

Yıldırım BİROĞLU  
Denetim Komitesi Başkanı

## İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER.....	2
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR ....	5
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI .....	5
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER .....	6
5	FİNANSAL DURUM.....	7
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	9
7	DİĞER HUSUSLAR.....	9

*Abdullah*



Building a better  
working world

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.  
Maslak Mah. Eski Büyükdere Cad.  
Oğün Maslak İş Merkezi No: 27  
Daire: 57 34465 Sarıyer  
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000  
Fax: +90 212 230 8291  
ey.com  
Ticaret Sicil No: 479920  
Mersis No: 0-4350-3032-6000017

## Ara Dönem Faaliyet Raporu Uygunluğu Hakkında Sınırlı Denetim Raporu

### Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 30 Haziran 2023 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 11 Eylül 2023 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı (SBDS) 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirtenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

11 Eylül 2023 tarihinde imzalanan bağımsız denetçi raporumuzda İşletmenin Sürekliliğine İlişkin Önemli Belirsizlik olarak raporlanan aşağıdaki husus bulunmaktadır.

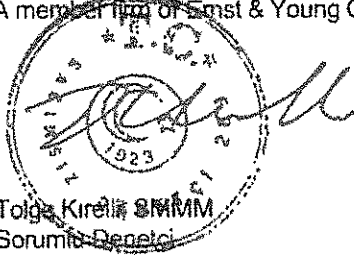
30 Haziran 2023 tarihi itibarıyla Şirket'in net dönem zararının 4.337.587.040 TL, aynı tarih itibarıyla kısa vadeli yükümlülüklerinin dönen varlıklarını 10.965.766.621 TL tutarında geçtiğine ve net özkaynaklarının negatif 14.798.158.304 TL olduğuna değinen 2.2 nolu finansal tablo dipnotuna dikkat çekeriz. Bu durum, işletmenin sürekliliğinin devamına ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek önemli bir belirsizliğin varlığını göstermektedir. Diğer taraftan söz konusu durum, Türk Ticaret Kanunu ("TTK")nın 376. maddesinde yer alan bir şirketin borca batık durumda bulunduğu şüphesini uyandıran işaretler konusundaki düzenleme kapsamına girdiğinden, yönetim kurulunun anılan maddede belirtilen tedbirleri almasını gerektirmektedir. Şirket yönetiminin bu konulara yönelik açıklamaları ve planları 2.2 nolu finansal tablo dipnotunda açıklanmıştır. Ancak bu husus, tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.



Building a better  
working world

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi  
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Toğra Kireli SMMM  
Sorumlu Denetçi

11 Eylül 2023  
İstanbul, Türkiye

## 1 GENEL BİLGİLER

### 1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2023-30.06.2023 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

### 1.2 Şirketin Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Ticaret Sicil Memurluğu : Konya Ticaret Sicili Müdürlüğü

Ticaret Sicil Numarası : 42925

Adres : Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi Rektörlük Binası Apt. No:7/2  
42090 Meram / KONYA

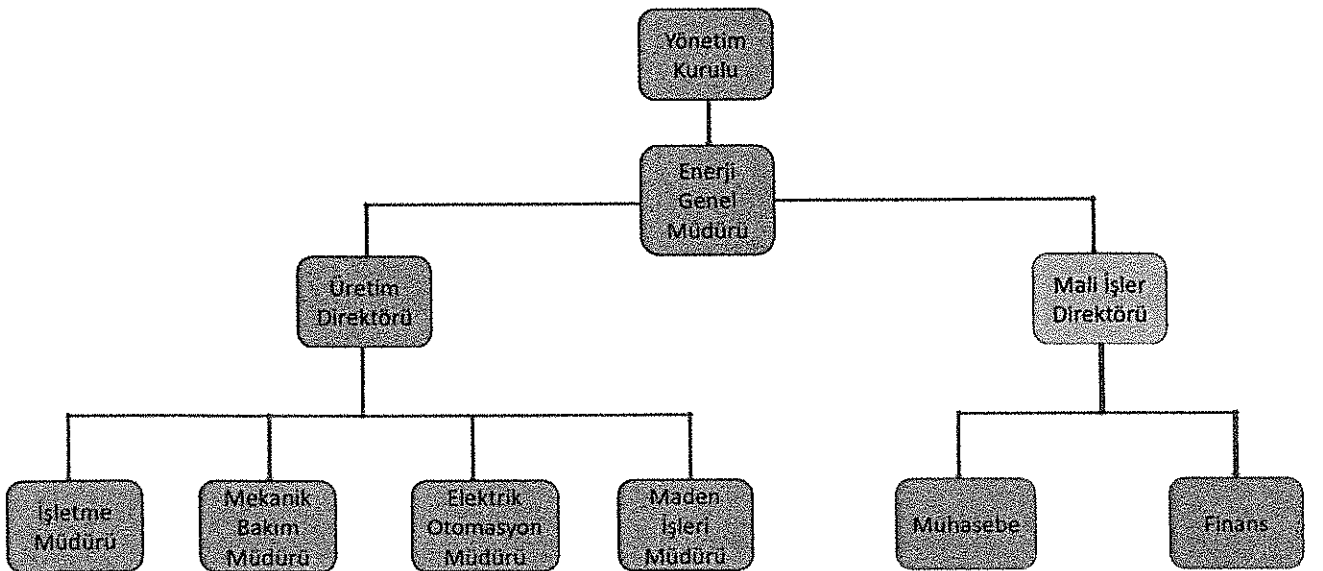
Telefon : 0332 221 46 00

Faks : 0346 462 10 12

Kurumsal İnternet Sitesi : www.kangaltermik.com.tr

### 1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

31 Aralık 2023 tarihi Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



*Abdullah*

### 1.3.1 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 30 Haziran 2023 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 800.000.000,00 Türk Lirası'dır.

Pay Sahibi	30 Haziran 23	Pay	31 Aralık 22	Pay
	(Türk Lirası)	(%)	(Türk Lirası)	(%)
Konya Şeker San. Ve Tic. A.Ş.	800.000.000,00	%100	800.000.000,00	%100
<b>Toplam</b>	<b>800.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>800.000.000,00</b>	<b>100</b>

### 1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın bir adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz yoktur.

### 1.5 Yönetim Organi, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

#### 1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 28.12.2021 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 3 yıl süreyle seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri aşağıda verildiği gibidir.

ADI SOYADI	UNVANI	İCRACI OLUP OLMADIĞI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVİNİN BİTTİĞİ TARİH	AÇIKLAMALAR
Yusuf TÜMER	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı	19.09.2022		Devam Ediyor
Halil TOSLAK	Yönetim Kurulu Bşk. Vekili	İcracı	01.08.2022		Devam Ediyor
Halil ARSLAN	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	28.12.2021		Devam Ediyor
İsmail KOYUNCU	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil	28.12.2021		Devam Ediyor
Abdurrahman ÖLMEZ	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı	28.12.2021		Devam Ediyor
Necmi ŞAHAN	Bağımsız Yönetim Kur. Üyesi	İcracı Değil	08.01.2020		Devam Ediyor
Yıldırım BİROĞLU	Bağımsız Yönetim Kur. Üyesi	İcracı Değil	08.01.2020		Devam Ediyor

01.01.2023-30.06.2023 hesap döneminde Yönetim Kurulu 15 defa toplanmış olup, toplantılar üyelerin %83,80 sinin katılımıyla gerçekleşmiş, 15 adet karar almıştır. Kararlar, katılanların oy birliği ile alınmıştır.

*Abdurrahman Ölmez*



### 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Denetimden Sorumlu Komite 3 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Yıldırım BİROĞLU	Başkan
Necmi ŞAHAN	Üye

### 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2020 /05 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde riskin erken saptanması komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Riskin Erken Saptanması Komitesi 2 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

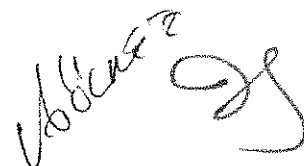
Adı Soyadı	Görevi
Necmi ŞAHAN	Başkan
Halil ARSLAN	Üye

### 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliğ (II-17.1) kapsamında 19.02.2020 tarih ve 2021 /20 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde Kurumsal yönetim komitesi kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Kurumsal Yönetim Komitesi 2 kez toplanmış olup ilgili tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Yıldırım BİROĞLU	Başkan
Halil ARSLAN	Üye
Yusuf VARLI	Üye



### 1.5.5 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yönetim Kurulumuzun 03.01.2020 tarih 2020/02 sayılı kararı ile bu göreve Yusuf Varlı atanmıştır. Yatırımcı İlişkiler Bölümü yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf VARLI	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

### 1.5.6 Üst Düzey Yöneticiler

Şirketimizin Üst Düzey Yöneticileri aşağıda verilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Yusuf GÖĞEBAKAN	Genel Müdür

*Genel Müdürümüz Tevfik Volkan DOĞAN 17.04.2023 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan Genel Müdürlük Görevine Yusuf GÖĞEBAKAN atanmıştır.*

### 1.5.7 Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

30 Haziran 2023 tarihi itibarıyla Şirket'in ortalama personel sayısına ilişkin bilgiler finansal tablolarımızın 1 nolu dipnotunda yer almaktadır.

### 1.5.8 Komite Faaliyetleri Kapsamında Sağlanan Hizmetler

01.01.2023-30.06.2023 faaliyet döneminde Komitelerce danışmanlık, bağımsız uzman ve benzeri üçüncü parti hizmetler talep edilmemiştir.

### 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK'nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK'nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2023-30.06.2023 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

### 1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

01.01.2023-30.06.2023 hesap döneminde esas sözleşmemizde değişiklik yapılmamıştır.

### 2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimizde 01.01.2023-30.06.2023 hesap dönemi için üst düzey yönetime sağlanan toplam fayda 30.06.2023 tarihli finansal tablolarının 13 nolu dipnotunda yer almaktadır.

### 3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz bünyesinde AR-GE faaliyetimiz bulunmamaktadır.



#### 4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

##### 4.1 Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu sektör İçerisindeki Yeri

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.'nin faaliyet konusu, linyit kömürünün yakılarak elektrik enerjisinin üretilmesi ve ticaretinin yapılmasıdır. Kangal Termik Santrali Türkiye'de yerli kömüre dayalı kurulu gücün %4,56' sını oluşturmaktadır. Yapmış olduğu elektrik üretimiyle ülke tüketiminin %0,9 karşılamaktadır.

##### 4.2 Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Şirket'in 01.01.2022-30.06.2022 döneminde toplam brüt üretimi 1.133.990 MWh iken, 01.01.2023-30.06.2023 döneminde %2,7 oranında artış göstererek 1.164.655 MWh olarak gerçekleşmiştir.

##### 4.2.1 Şirket Gelirleri

Şirket 01.01.2023-30.06.2023 hesap döneminde 2.038.741.904 TL toplam gelir elde etmiştir.

##### 4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin dolaylı veya doğrudan bağlı ortaklığı veya iştiraki bulunmamaktadır.

##### 4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2023-30.06.2023 hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

##### 4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşılmadığı

Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararları' nı yerine getirmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

##### 4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

01.01.2023-30.06.2023 hesap döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

##### 4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık yatırımları 30.06.2023 tarihli finansal tabloların 10 ve 11 nolu dipnotunda yer almaktadır.

##### 4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatla düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır. Şirketimizin yararlandığı teşviklere ilişkin bilgiler 30.06.2023 tarihli ait finansal tabloların 14 nolu dip notunda yer almaktadır.



#### **4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler**

Şirketimizin dava karşılıklarına ilişkin bilgiler 30.06.2023 tarihli finansal tablolarımızın 12 nolu dipnotunda yer almaktadır.

#### **4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler**

01.01.2023 – 30.06.2023 ara döneminde 14.06.2023 tarihinde olağan genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiş olmakla birlikte olağanüstü genel kurul toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

#### **4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler**

Şirketimiz 01.01.2023-30.06.2023 hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

#### **4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler**

Şirketimizde 01.01.2023-30.06.2023 hesap dönemi içerisinde Merkez üssü Kahramanmaraş İli Pazarcık ve Elbistan İlçelerinde 06.02.2023 Tarihinde meydana gelen depremlerden etkilenenlere gönderilmek üzere T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı'na verilen 198.085,68 TL tutarındaki gıda maddesi Yönetim Kurulumuzun 13.02.2023 Tarih ve 2023/05 Sayılı Kararıyla aynı bağış olarak kabul edilmiştir..

#### **4.13 Şirketler 'in Hâkim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler, Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler**

01.01.2023-30.06.2023 hesap döneminde hâkim şirket veya topluluk şirketleri yararına yapılan işlem bulunmamaktadır.

## **5 FİNANSAL DURUM**

### **5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu**

01.01.2023-30.06.2023 ara hesap döneminde toplam gelirlerimiz planlanan hedefler ölçüsünde gerçekleşmiştir.



5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu

Şirket'in 30.06.2023 ve 31.12.2022 tarihleri itibariyle finansal durum tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir:

Temel Gösterge ve Oranlar		
ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU	30.Haz.23	31.Ara.22
Dönen Varlıklar	849.106.252	1.219.258.916
Duran Varlıklar	4.524.251.178	4.224.170.558
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>	<b>5.373.357.430</b>	<b>5.443.429.474</b>
Kısa Vadeli Yükümlülükler	11.814.872.873	8.558.078.361
Uzun Vadeli Yükümlülükler	8.356.642.861	7.340.739.479
Öz kaynaklar	(14.798.158.304)	(10.455.388.366)
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>	<b>5.373.357.430</b>	<b>5.443.429.474</b>

5.2.2 Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirket'in 01.01.2023-30.06.2023 ve 01.01.2022-30.06.2022 ara hesap dönemleri itibariyle kâr veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

ÖZET KAR VEYA ZARAR TABLOSU		
	30.Haz.23	30.Haz. 22
Net Satışlar	2.038.741.904	1.379.799.526
Brüt Kar/(Zarar)	242.359.020	295.783.746
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	200.597.928	290.997.783
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi (Zararı)/Karı	(4.337.587.040)	(2.849.806.791)
Net Dönem Kârı /Zararı	(4.337.587.040)	(2.849.806.791)

5.2.3 Özsermaye Yeterlilik Oranı

Şirketimizin öz sermaye durumuna ilişkin bilgiler 30.06.2023 tarihli finansal tablolarının 2.2 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletme sürekliliğine ilişkin bilgiler 30.06.2023 tarihli finansal tablolarının 2.2 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket'in kur riski genel olarak TL'nin Avro ve ABD Doları karşısındaki değer değişikliklerinden oluşmaktadır. Kur riskinin ölçülebilmesi için yapılan duyarlılık analizinin temeli, kurum genelinde yapılan toplam para birimi

açıklamasını yapmaktadır. Toplam yabancı para pozisyonu, yabancı para birimi bazlı tüm kısa vadeli ve uzun vadeli satın alım sözleşmeleri ile tüm varlıklar ve yükümlülükleri içermektedir. Analiz net yabancı para yatırımlarını içermemektedir.

#### **5.5 Kâr Payı Dağıtım Politikası**

Şirketimiz kar dağıtım politikası 08.01.2020 tarihli olağan genel kurul toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **5.6 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar**

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarına periyodik ve sistematik olarak risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak, sürdürülebilir büyüme, karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### **5.7 Sermaye Piyasası Araçları**

01.01.2023-30.06.2023 dönemi içinde ihraç edilmiş herhangi bir sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

#### **5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler**

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 30.06.2023 tarihli finansal tabloların 13 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.

### **6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ, FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

#### **6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler**

Risklere ilişkin bilgilere Şirketimizin 30.06.2023 tarihli finansal tablolarının 18 ve 19 nolu dipnotundan ulaşabilirsiniz.



## 7 DİĞER HUSUSLAR

### 7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Dönem sonrası gelişmeler Şirketimizin 30.06.2023 tarihli finansal tablolarının 20 nolu dipnotunda yer almaktadır.

### 7.2 Topluluğa Dahil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hakim ortağımız Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. olup; Şirketimiz' in hakim ortağımızın sermayesinde payı yoktur.

### 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.

Şirketimiz yetkili sendika ile 11.01.2022 tarihinde 01.03.2021-28.02.2023 tarihlerini kapsayan 2 yıl süre ile geçerli 4. Dönem Toplu İş Sözleşmesini imzalayarak ilgili özel durum açıklamasıyla kamuya açıklamıştır. Yeni dönem Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri devam etmektedir.

### 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

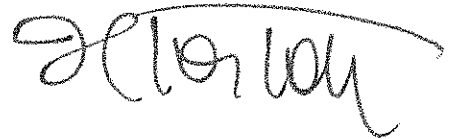
Raporlama dönemi itibariyle Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

### 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Şirketimiz ile JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. arasında 07.06.2021 tarihinde kredi derecelendirme sözleşmesi imzalanmış olup ilgili rapor 21.08.2023 tarihinde kamuya açıklanmıştır. JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. bu konuda hizmet alınabilecek BDDK'dan yetkili tek kuruluş olma özelliğini raporlama tarihi itibariyle sürdürmektedir.

### 7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Sermaye doğrudan katılım oranı %5'i aştığı karşılıklı iştirakimiz yoktur.



İlgili Şirketler	Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		
<b>1. PAY SAHİPLERİ</b>		
<b>1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması</b>		
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.	
<b>1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı</b>		
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.	
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-	
<b>1.3. Genel Kurul</b>		
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayımlanmaktadır.	
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu Kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	-	
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula Şirket ortakları dışında menfaat sahipleri katılmamıştır.	
<b>1.4. Oy Hakları</b>		
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)	
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-	
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	100%	
<b>1.5. Azlık Hakları</b>		
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)	
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-	
<b>1.6. Kar Payı Hakkı</b>		
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Yönetim kurulunun genel kurula kararın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Dağıtılabılır kâr bulunmamaktadır.	
Yönetim kurulunun genel kurula kararın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-	

*Handwritten signature and date: 29.06.2023*



Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.										Türkiye
İlgili Şirketler										
İlgili Fonlar										
Bildirim İçeriği										
Genel Kurul Toplantıları										
Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirketlere iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekeleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oylan da eşitler şeklinde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkilili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (işeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı	<a href="http://kangaltermik.com.tr/tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/tr/ozel-durum-aciklamalari</a>
14.06.2023		100%	0%	100%	<a href="http://kangaltermik.com.tr/tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	<a href="http://kangaltermik.com.tr/tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	14.06.2023 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantı Tutanağının 15. Maddesi.			

*Handwritten signature*

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık		

<b>2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK</b>	
<b>2.1. Kurumsal İnternet Sitesi</b>	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahipliği bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
<b>2.2. Faaliyet Raporu</b>	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu ve 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler bölümünde yer verilmiştir.
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu bölümünde yer verilmiştir.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri bölümünde yer verilmiştir.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirlere İlişkin Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler bölümünde yer verilmiştir.

*Şirket Yönetim Kurulu Başkanı*

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		
<b>3. MENFAAT SAHİPLERİ</b>		
<b>3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası</b>		
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir politikamız bulunmamaktadır.	
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	01.01.2023-30.06.2023 hesap döneminde şirket aleyhine kesinleşmiş yargı kararı yoktur.	
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi	
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@kangaltermik.com.tr	
<b>3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi</b>		
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.	
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
<b>3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası</b>		
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>	
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.	
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>	
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	01.01.2023-30.06.2023 döneminde şirket aleyhine kesinleşmiş yargı kararı yoktur.	
<b>3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk</b>		
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	<a href="http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>	
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.	

*[Handwritten Signature]*

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		
<b>4. YÖNETİM KURULU-1</b>		
<b>4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları</b>		
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-	
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)	
Bütün yönetim kurulu üyelerinin İbra edilip edilmediği	Evet (Yes)	
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.	
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-	
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirilen yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu'nda 6. Riskler Ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi, Finansal Tabloların Hazırlanma Süreciyle İlgili Olarak; Şirket'in İç Denetim, İç Kontrol Ve Risk Yönetim Sistemlerinin Ve Etkinliğinin Ana Unsurlarına İlişkin Açıklamalar bölümünde yer verilmiştir.	
Yönetim kurulu başkanının adı	Yusuf Tümer	
İcra başkanı / genel müdürün adı	Yusuf GÖĞEBAKAN	
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-	
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bu kapsamda belirlenmiş politika bulunmamaktadır.	
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)	

*Yusuf Göğebakan*

Kangal Termiksentral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Kangal Termiksentral Elektrik Üretim A.Ş.										Türkiye
İlgili Şirketler										
İlgili Fonlar										
Bildirim İçeriği										
Yönetim Kurulunun Yapısı										
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı			
Yusuf TÜMER	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	19.09.2022		-	-	Evet			
Halil TOSLAK	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	1.08.2022		-	-	-			
Halil ARSLAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28.12.2021		-	-	Evet			
İsmail KOYUNCU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28.12.2021		-	-	-			
Abdurrahman ÖLMEZ	İcrada Görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28.12.2021		-	-	-			
Necmi ŞAHAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	8.01.2020	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/oz-el-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/oz-el-durum-aciklamalari</a>	Değerlendirildi (Considered)	-	Evet			
Yıldırım BİROĞLU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	8.01.2020	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/oz-el-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/oz-el-durum-aciklamalari</a>	Değerlendirildi (Considered)	-	Evet			

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		
<b>4. YÖNETİM KURULU-II</b>		
<b>4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli</b>		
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	15	
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	84%	
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)	
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere sunulmaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
<b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler</b>		
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunda 1.5.2 sayılı bölümde Denetimden Sorumlu Komite 1.5.3 sayılı bölümde Riskin Erken Saptanması Komitesi 1.5.4 sayılı bölümde Kurumsal Yönetim Komitesi yayımlanmıştır.	
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	

*Handwritten signature*

Kangal Termiksentral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksentral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	Türkiye	

Bildirim İçeriği

Yönetim Kurulu Komiteleri-1

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Yıldırım BİROĞLU	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Necmi ŞAHAN	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yıldırım BİROĞLU	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yusuf VARLI	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi değil (Not board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Halil Arslan	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Necmi ŞAHAN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Halil Arslan	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)

Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		
<b>4. YÖNETİM KURULU-III</b>		
<b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II</b>		
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.2 sayılı bölümünde Denetimden Sorumlu Komite bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nda 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
<b>4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar</b>		
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşılmadığı bölümünde yer verilmiştir.	
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	<a href="http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari">http://kangaltermik.com.tr/Tr/ozel-durum-aciklamalari</a>	
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nda 2. Yönetim Organı Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer verilmiştir.	

*göçmen*



Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.

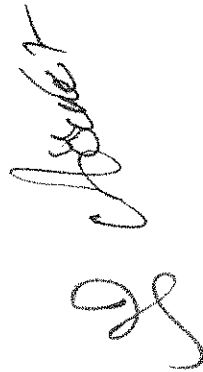
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Kangal Termiksantal Elektrik Üretim A.Ş.				Türkiye
İlgili Fonlar						
Bildirim İçeriği						
Yönetim Kurulu Komiteleri-II						

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	3	3
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	66.67%	33%	2	2
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	2	2



# Kangal Termiksantral Elektrik Üretim A.Ş.

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2023

Periyot:1

### Özet Bilgi

01.01.2023 - 30.06.2023 Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler	[]	Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
İlgili Fonlar	[]						
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu							
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI							
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.		X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI							
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.			X				Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapılmamıştır.
1.3. GENEL KURUL							
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.		X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.						X	Bu şekilde bir işlem bildirimini söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.		X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			X				Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
1.4. OY HAKKI							
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.		X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.		X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X		Şirketimizin, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içeren herhangi bir ortaklığı yoktur.
1.5. AZLIK HAKLARI							
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.		X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.					X		Azınlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.

*[Handwritten signature]*

<b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtmiştir.					X	Dağıtılabılır kâr bulunmamaktadır.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
<b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
<b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.		X				SPK ve İlgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkartılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Sadece Türkçe hazırlanmıştır.
<b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
<b>3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.		X				Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.		X				Böyle bir durum oluşması ve Şirket'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
<b>3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
<b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X			Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanlar etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					

*Şirketin İncelemesi*

3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X				Şirketimizde yetkili sendika ile toplu iş sözleşmesi mevcuttur.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
<b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
<b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
<b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI</b>						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X				Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
<b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X				Tam set olmamakla birlikte iç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X				Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
<b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>						

*Abdullah 28*

4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturulmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.						X			Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X								
<b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>									
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X								
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.						X			Bu yönde bir uygulama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.								X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X								
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.						X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakta birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X								
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.								X	Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlanmamıştır.
<b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>									
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.								X	Komitelere görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve iş birliği imkânlarını artırmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.								X	Komitelerin böyle bir talebi olmamıştır.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.								X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X								
<b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>									
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.								X	Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X								
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.								X	Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

*Abdullah Ög*

# Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.

## Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2023

Periyot:1

01.01.2023 - 30.06.2023 Ara Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Şirketler	Kangal Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlgilin Rapor Bölgesi/Bağlantı
		Evet	Hayır	Kısmen	İlgisiz		
İlgili Fonlar	[-]						
<b>A. Genel İlişkiler</b>							
<b>A1. Strateji, Politika ve Hedefler</b>							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (CSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X					<a href="https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar">https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar</a>
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından CSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					<a href="https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar">https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar</a>
A1.2	CSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerimizin kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
<b>A2. Uygulama/izleme</b>							
A2.1	CSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile CSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklama çalışmaları sürdürülmektedir.	
A2.1	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X					
A2.2	CSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		CSY hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
A2.3	CSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		CSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi şirket içinde takip edilmekte birlikte kamuya açıklanmıştır.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştiren faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X					<a href="https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/sertifika/2247/kaite-politikamiz">https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/sertifika/2247/kaite-politikamiz</a>
<b>A3. Raporlama</b>							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgiler yapılmakta birlikte, bu yönde bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
A3.3	CSY konularında aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan, CSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X		Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır.	
<b>A4. Doğrulama</b>							
A4.1	Ortaklığın CSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X				
<b>B. Çevresel İlişkiler</b>							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamaların, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile tutarlıdır) ve programlarını kamuya açıklanmıştır.			X		ISO 14001 Standardını bulunmamakla birlikte bu konu ile ilgili çalışmalar başlanmıştır.	
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtları kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlamalar ile ilgili kısıtları kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.				X		
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine entegrasyon kamuya açıklama gibi çalışmaları için fizibilite çalışmaları başlamıştır.	
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.				X	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olması yönünde şuan için bir iş birliği mevcut değildir.	
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) içinde çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin çevresel etkileri bazı konularda dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde oluşturulmaktadır. Bu süreçler her yıl tekrarlanmaktadır. Örneğin Sera Gazı Emisyonu oluşturulmakta ve kayas yapılmaktadır.	
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B11	Önceki yıllarla karşılaştırılabilir olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin artış azalış oranlarını kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B12	Çevresel etkilerini atılmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumunun kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	

*(Handwritten signature)*

B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X		Şuan için oluşturulmuş bir eylem planı mevcut değildir.	
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmasına yönelik şirket içi çalışmalarımız devam etmektedir. Belirli planlar dahilinde çözüm önerileri oluşturulup irdelenmektedir.	
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X		Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B15	Çevresel etkilere azaltımaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X		Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X		Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verilerimiz Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmekte birlikte bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
B17	Raporlama yabında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X		Her yıl üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma gibi parametreler şirket içinde heptenarak kayıtlı tutulmaktadır. Fakat kamuya açıklama çalışmaları yapılmamaktadır.	
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrikle geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		Yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B20	Enerji verimliliği projeleri yapmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X		Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X		Su tüketimi, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri belirlenmiştir. Fakat bu kapsamda oluşturulan dokümantasyon kamuya açıklanmamıştır.	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X		Faaliyetlerimizin karbon fiyatlandırma sistemine dâhil olup olmadığı belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlama döneminde şirketin karbon kredisi mevcut değildir.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulayanlar ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama mevcut değildir.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X		Ortaklık çevresel bilgilerini kamuya açıklamamakta olup bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C. Sosyal İkteler							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X		İlgili politika internet sayfasında mevcut olup, sorumlular belirlenmiş durumdadır.	<a href="https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de göz önüne alınarak adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik köken, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, altele sorunluluklar, sendikâli faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularla aynım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X			<a href="https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarını/hrsat eşitliğinin gözlemlenmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X		İnsan Kaynakları politikamıza ayrımcılık ve hrsat eşitliği ile ilgili maddeler mevcuttur.	<a href="https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>
C1.4	Ayrımcılık, eşitsizlik, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmaya ve çocuk işçi çalıştırılmasına önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X		Ayrımcılık, eşitsizlik, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmaya ve çocuk işçi çalıştırılmasına önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin şirket içi düzenlemelerimiz mevcut olup, kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, taminan yan haklar, sendikâlaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimi konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.			X		İnsan Kaynakları politikamıza konuyla ilgili maddeler mevcuttur.	<a href="https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi">https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi</a>
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.			X			
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak faaliyetler belirli dönemlerde yapılmakta fakat kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			<a href="http://targatermik.com.tr/tr/ris-sagligi-ve-guvenligi-politikasi">http://targatermik.com.tr/tr/ris-sagligi-ve-guvenligi-politikasi</a>
	İş kazalarını önleme ve sağlığı korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X		İş kazalarını önleme ve sağlığı korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri takip edilmekte birlikte kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.7	İşsizlik verilerinin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			<a href="https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10233/ijisizlik-verilerin-korunmasi-politikasi">https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10233/ijisizlik-verilerin-korunmasi-politikasi</a>
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		İlgili politikanın oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSŞ politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.			X			
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnitiatifler							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikamız mevcut olup bu yönde kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Paydaşlarla yürütülen iletişime yönelik kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X			
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, kurmit ve ikteler kamuya açıklanmıştır.			X		Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen bir prensip, imzacı veya üye olunan bir uluslararası kuruluş, kurmit ve ikteler mevcut olmamakla birlikte bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için gelişmelerinde bulunmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X		Şirketimiz BIST veya herhangi bir borsada işlem görmediğinden bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.	
	D. Kurumsal Yönetim İkteleri						

*Abdullah Kaya*

D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X			Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirlerin ve stratejilerin belirlenmesinde Şirketimize ulaşılabilir fikirler ve geri bildirimler dikkate alınmaktadır.	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X			Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*